

## Aanvraag financiële tussenkomst OPLEIDINGSBUDGET

Aanvraagtermijn: de aanvraag wordt bij het SFTL ingediend binnen de drie jaar, te rekenen vanaf de laatste opleidingsdag.

### VAK IN TE VULLEN DOOR DE WERKGEVER

Onderneming:

Straat en nummer:

Postcode:  Gemeente:

Contactpersoon:

Functie:

RSZ-nummer (verplicht): 083 -  -

Telefoonnummer:  GSM

E-mail:

Vraagt een tussenkomst aan in de kosten voor een voortgezette opleiding van de arbeiders, vermeld op het bijgevoegde rooster, en verklaart dat deze personen als **ARBEIDERS** werden aangegeven onder het bovenvermeld RSZ-nummer met kengetal 083.

(Opleidingen van zaakvoerders, bedienden, uitzendkrachten... komen niet in aanmerking.)

interne opleiding (opleiding gegeven door eigen personeel)

Naam opleiding:   
*max één opleiding per aanvraagformulier*

Naam lesgever:

Totaal aantal uren opleiding gegeven door de interne lesgever:  uur (totaal aantal uren, met een minimum van één uur)

Betreft het een opleiding gegeven over meerdere dagen:  Ja  Nee

externe opleiding (opleiding gegeven door een externe opleidingsverstrekker)

Naam/module opleiding:   
*max één module per aanvraagformulier:*

Naam firma opleidingsverstrekker:

**Bij de aanvraag moeten de volgende bewijsstukken worden toegevoegd:**

1. Een kopie van de factuur op naam van het bedrijf waarop het netto bedrag (exclusief BTW) en de namen van de deelnemers aan de opleiding staan vermeld.  
Zijn de namen niet op de factuur vermeld? Voeg dan een de door de deelnemers gehandtekende aanwezigheidslijst van de opleidingsverstrekker toe.
2. Voor een recent in dienst getreden werknemer, een kopie van zijn eerste loonfiche

*Vul opnieuw in.*  
Naam onderneming:  
Naam opleiding:

  

De tussenkomst mag gestort worden op volgende rekening van de onderneming:

IBAN BE  -  -  -  BIC



Datum: . . / . . / . . . . (dd/mm/jjjj)

Schrijf hieronder "Voor echt en waar verklaard":

.....  
Handtekening werkgever:

**Stempel onderneming:**

Vul opnieuw in.  
Naam opleiding:

Onderneming:

Indien het een externe verplichte nascholing vakbekwaamheid betreft dient u:

- of deze pagina volledig in te vullen
  - of een duidelijk leesbare en gehandtekende aanwezigheidslijst van de opleidingsverstrekker bij te voegen waarop de namen, rijksregisternummers en opleidingsdatum vermeld worden.
- Hierop kruist u duidelijk aan voor welke deelnemers u de tussenkomst aanvraagt

Voor alle andere opleidingen is deze pagina verplicht in te vullen.

### VUL VOOR ELKE ARBEIDER EEN VAK IN

Let wel: opleidingen van zaakvoerders, bedienden, uitzendkrachten, ... komen **niet** in aanmerking.

#### Persoonlijke gegevens

Naam:

Voornaam:

Rijksregisternummer:  -  -

Opleidingsdatum (dd/mm/jjjj):  /  /

Naam:

Voornaam:

Rijksregisternummer:  -  -

Opleidingsdatum (dd/mm/jjjj):  /  /

Naam:

Voornaam:

Rijksregisternummer:  -  -

Opleidingsdatum (dd/mm/jjjj):  /  /

Naam:

Voornaam:

Rijksregisternummer:  -  -

Opleidingsdatum (dd/mm/jjjj):  /  /

**Aanvragen die niet correct of onvolledig zijn ingevuld of waar de gevraagde/correcte bewijsstukken ontbreken zullen niet uitbetaald worden.**

Opsturen naar: Sociaal Fonds Transport en Logistiek (SFTL) - de Smet de Naeyerlaan 115 - 1090 Brussel

Persoonlijke gegevens worden uitsluitend gebruikt in het kader van de activiteiten van het Sociaal Fonds Transport Logistiek. Overeenkomstig de wet van 25 mei 2018 ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer, kan de betrokkene deze gegevens opvragen en indien nodig laten verbeteren.